

LEADING
SEARCH
PARTNERS

Assistenz Personalberatung (m/w)

Personalberatung, Graz

Wir sind ein Team von Perlentauchern, Schatzsuchern und Goldgräbern. Der große Erfahrungsreichtum jedes Einzelnen hat uns zusammengeführt. Diese einzigartige **VIELFALT** an Passion und Professionalität setzen wir nun gebündelt ein. Um für unsere Kunden exzellente Leistungen zu erbringen, die nur durch beispiellose Akribie und das Ausschöpfen aller Kenntnisse möglich sind. Echte **SCHATZSUCHER** eben. Zur Unterstützung unseres Teams in Graz suchen wir ab sofort eine Assistenz (m/w) für Teilzeit (20-30 Stunden).

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung des Beraterteams im organisatorischen und administrativen Ablauf von Suchprojekten. Sie agieren als **KOMMUNIKATIONS-SCHNITTSTELLE** zum Kunden, den BewerberInnen und den BeraterInnen. Von Beginn an sind Sie in den gesamten Recruiting Prozess - von der Angebotserstellung, der Textierung von Inseraten über den Research bis hin zum Abschluss eines Projektes - involviert.

Wir wenden uns an flexible Personen mit einer **KAUFMÄNNISCHEN AUSBILDUNG** (Maturaniveau), vergleichbarer Praxis in administrativen Aufgaben sowie guten EDV-Kenntnissen. Persönlich überzeugen Sie mit unternehmerischem Denken, Eigeninitiative sicherem Auftreten am Telefon, ergebnisorientiertem Arbeitsstil und **ZUVERLÄSSIGKEIT**. Wir bieten ein Bruttomonatsgehalt von rd. EUR 1.800, --. In Abhängigkeit vom Qualifikations- und Erfahrungshintergrund ist eine Überzahlung möglich.

Wenn Sie eine langfristige Herausforderung mit Gestaltungsmöglichkeiten suchen und Sie an der Mitarbeit in einem **dynamischen** Unternehmen mit attraktiven Rahmenbedingungen interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 19155** an application@leadingsearchpartners.com