

# **LEADING** **SEARCH** **PARTNERS**

## Teamassistenz (m/w)

---

### **Personalberatung, Wien**

Wir sind ein führendes Team von Perlentauchern/innen, Schatzsuchern/innen und Goldgräbern/innen. Der große Erfahrungsreichtum jedes/r Einzelnen steht für uns im Mittelpunkt. Diese **VIELFALT** an Passion und Professionalität setzen wir gebündelt ein, um für unsere Kunden/innen exzellente Leistungen zu erbringen, die uns in unserer Branche klar abheben. Was wäre ein Team an **SCHATZSUCHER/INNEN** ohne gute Assistenz, die unseren Qualitätsanspruch teilt und damit eine wichtige Ergänzung unseres Teams darstellt und uns den Rücken freispielt? Da kommen Sie ins Spiel!

Am Standort in Wien unterstützen Sie das Berater/innenteam im organisatorischen und **ADMINISTRATIVEN** Ablauf von Suchprojekten und fungieren an vorderster Front als wichtige **KOMMUNIKATIONSSCHNITTSTELLE** zum Kunden, den Bewerbern/innen und dem Team. Sie widmen sich mit äußerster Genauigkeit administrativen Routineaufgaben und organisieren proaktiv den Büroalltag. In dieser vielseitigen Rolle agieren Sie als Ansprechpartner für externe Partner, Lieferanten und Agenturen.

Wir suchen wertorientierte, motivierte und äußerst **GEWISSENHAFTE ORGANISATIONSTALENTE** mit einer stark ausgeprägten **SERVICEORIENTIERUNG** und **IT-AFFINITÄT**. Neben sehr guten MS Office- und Englischkenntnissen, konnten Sie bereits erste Berufserfahrung sammeln. Persönlich überzeugen Sie uns mit Ihrem professionellen Auftreten, Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrem ergebnisorientierten Arbeiten. Diese Position bietet - in kleiner, humorvoller und wertschätzender Teamatmosphäre und -struktur - intensive Einblicke in HR Suchprozesse, unterschiedlichste Unternehmensstrukturen und Direktansprachen. Erfahrung im Personalbereich ist von klarem Vorteil, wird aber nicht vorausgesetzt.

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresbruttogehalt ab EUR 26.000,- laut KV. Sie sind eine **VERANTWORTUNGSBEWUSSTE** Persönlichkeit und möchten etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Ref.-Nr.: 20119 an Fr. Mag. Karin Schneiders.