

LEADING **SEARCH** **PARTNERS**

Assistent:in (Voll-/Teilzeit)

LEADING SEARCH PARTNERS ist als Executive Search Unternehmen auf das Suchen, Finden und Begleiten von Führungskräften spezialisiert. Im Fokus steht dabei die richtig gute Besetzung! Für das Wiener Team suchen wir nun Verstärkung in Form eines/r Assistent:in.

Diese vielseitige Rolle bietet Ihnen einen **OPTIMALEN EINSTIEG** in den Personalbereich. Sie stehen an vorderster Front und fungieren als kommunikative Anlauf- und Schnittstelle für Bewerber:innen, Kund:innen und Ihrer Beraterin. Sie zeigen gerne **INITIATIVE**, sind ein motiviertes **ORGANISATIONSTALENT** mit hoher Serviceorientierung und schrecken auch vor administrativen Routineaufgaben nicht zurück. Im Gegenzug für Ihre wissbegierige Persönlichkeit und Ihre verlässliche und präzise Arbeitsweise bieten wir Ihnen **TIEFE EINBLICKE** in das Projektmanagement in der Personalberatung und die Möglichkeit proaktiv mitzugestalten und daran zu wachsen.

Wir wenden uns an **GEWISSENHAFTE** und interessierte **KOMMUNIKATIONS-TALENTE** mit sehr guten MS-Office Kenntnissen und ersten Berufserfahrungen, idealerweise in der **PERSONALBERATUNG** oder einem Industrieunternehmen. Sie überzeugen durch Ihr professionelles Auftreten und Ihr **VERANTWORTUNGSVOLLES** Arbeiten.

Diese Position bietet - in kleiner, **HUMORVOLLER** und **WERTSCHÄTZENDER** Teamatmosphäre - ein hohes Maß an Flexibilität und exzellente **ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN**. Je nach Qualifikation und Erfahrung wird ein Gehalt von EUR 2.200,- auf Vollzeitbasis geboten. Wir freuen uns sehr über Ihre aussagekräftige Bewerbung an Fr. Nadine Schimetta unter Angabe der Ref.-Nr.: 2208, nehmen uns aber gerne auch für ein telefonisches Gespräch für Sie Zeit.